



Université Internationale de Rabat
THE INNOVATIVE UNIVERSITY

GUIDE ETUDIANT INSCRIPTION

Follow us on social media



www.uir.ac.ma



Université Internationale de Rabat

THE INNOVATIVE UNIVERSITY



SOMMAIRE

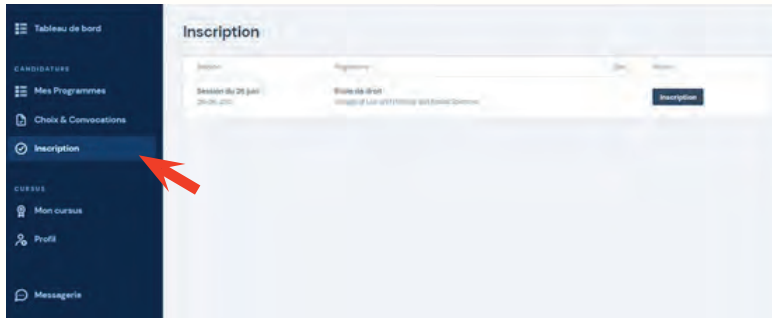
Renseignement du dossier d'inscription	2
Informations générales	6
Information académiques	6
Informations médicales	7
Informations relatives aux parents	7
Processus En ligne	8
Processus Sur place	16



GUIDE D'INSCRIPTION

Le présent guide a pour objet de décrire la procédure d'inscription des candidats admis à l'un des programmes de l'UIR.

Le candidat admis se connecte à son espace, pointe sur la barre de menu et clique sur 



Le système retourne cette page :

Inscription			
Session	Programme	Etat	Action
Session Mai 03-05-2021	Sciences Po College of Law and Political and Social Sciences		Préinscription Inscription

Le candidat clique sur 

La page contenant les informations relatives au candidat s'affiche

Inscription – Sciences Po

Unem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit.

1. INFO GÉNÉRALES 2. INFO ACADÉMIQUES 3. INFO MÉDICALES 4. PARENTS 5. DERNIÈRE ÉTAPE

Civilité
 Mlle Mme M

Situation familiale
 Veuillez choisir un élément

CIN ou Passeport
 CIN Passeport

Pays de naissance
 Choisissez un pays

Adresse Postale

Pays de résidence
 Maroc

Email

Nom
 Martinet

Nationalité
 Choisissez un pays

N° CIN
 8077

Ville de naissance

Ville de résidence
 Rabat

Prénom
 Adrienne

Nationalité 2
 Choisissez un pays

Valable

Date de naissance
 17/03/99

Code Postal

GSM

Fixe

Submit

Le candidat renseigne ces informations par étapes. Chacune est structurée dans un onglet :

1. INFO GÉNÉRALES 2. INFO ACADÉMIQUES 3. INFO MÉDICALES 4. PARENTS 5. DERNIÈRE ÉTAPE

GUIDE D'INSCRIPTION

1 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Cet onglet regroupe les informations personnelles de l'étudiant (**Etat civil**) :



2 INFORMATIONS ACADÉMIQUES

Cet onglet regroupe les informations académiques liées au cursus de formation de l'étudiant



3 INFORMATIONS MEDICALES

Cet onglet regroupe des informations relatives à l'état de santé de l'étudiant

4 INFORMATIONS RELATIVES AUX PARENTS



GUIDE D'INSCRIPTION

5 DERNIÈRE ÉTAPE

Arrivant à cette étape, le candidat choisit la procédure selon laquelle il souhaite compléter son inscription. Deux options sont proposées



lui permettant d'effectuer une inscription provisoire à distance



selon lequel, il doit se présenter au guichet d'inscription de l'UIR

Ces options sont affichées dans l'onglet suivant :



Veillez choisir entre les 2 options d'inscription :

Processus En ligne

Processus sur place (à l'Université Internationale de Rabat)

J'ai lu et j'accepte le règlement intérieur de l'étudiant de l'Université Internationale de Rabat

L'étudiant choisit une des deux options.

Il coche ensuite la case d'acceptation du Règlement intérieur de l'étudiant de l'UIR.

A. PROCESSUS EN LIGNE

Si l'étudiant choisit d'effectuer une inscription provisoire en ligne, il coche la case correspondante puis clique sur



Veillez choisir entre les 2 options d'inscription :

Processus En ligne

Processus sur place (à l'Université Internationale de Rabat)

J'ai lu et j'accepte le règlement intérieur de l'étudiant de l'Université Internationale de Rabat

Le système retourne cette page :

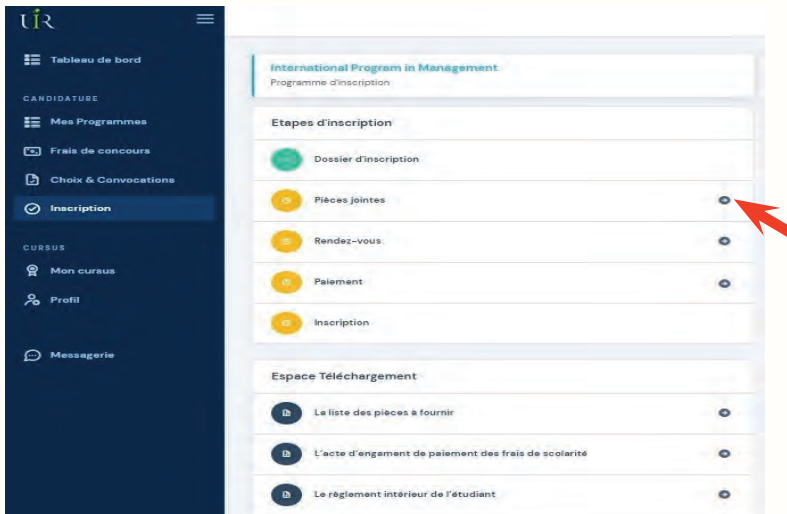
The screenshot displays the student portal interface for the registration process. The sidebar menu on the left includes 'Tableau de bord', 'CANDIDATURE' (with sub-items 'Mes Programmes', 'Frais de concours', 'Choix & Convocations', and 'Inscription'), 'COURSUS' (with sub-items 'Mon cursus' and 'Profil'), and 'Messagerie'. The main content area shows 'Sciences Po' with 'Programme d'inscription', '71 000,00 Dhs' for 'Frais d'inscription', and '23-06-2021' for 'Dépôt du dossier'. The 'Etapes d'inscription' section lists 'Dossier d'inscription', 'Pièces jointes', 'Remdez-vous', 'Inscription', and 'Espace Téléchargement'. The 'Espace Téléchargement' section shows 'La liste des pièces à fournir'. The 'Info générales' form includes fields for 'Nom', 'Prénom', 'Email', 'Situation familiale', 'Nationalité', 'Nationalité 2', 'N° CIN', 'Ville', 'Pays de naissance', 'Ville de naissance', 'Date de naissance', 'Adresse Postale', 'Code Postal', 'Pays de résidence', 'Ville de résidence', and 'DSM'. A red arrow points to the 'Télécharger le dossier d'inscription' button, and a blue arrow points to the 'Inscription' step in the 'Etapes d'inscription' section. Below the screenshot are three icons: a download arrow for 'Espace téléchargement', a gear for 'Suivi Processus d'inscription', and a folder for 'Dossier d'inscription'.

Sur cette page, le candidat a la possibilité de télécharger son dossier d'inscription au format PDF en cliquant sur le bouton « **Télécharger le dossier d'inscription** » situé en haut à droite de la fenêtre. Ce dossier contient plusieurs documents essentiels : le formulaire d'inscription, l'acte d'engagement de paiement à remplir par le garant, le consentement de l'utilisation des données personnelles, le règlement intérieur de l'étudiant ainsi que la charte informatique. Le dépôt de l'ensemble de ces documents, dûment complétés et signés, est **obligatoire** pour valider l'inscription.

GUIDE D'INSCRIPTION

A.1. ATTACHER LES PIÈCES DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Pour compléter le dossier, le candidat doit attacher les pièces exigées. Il clique sur la flèche située devant l'étape  Pièces jointes



Le système affiche alors la page suivante :

Le candidat attache les pièces demandées puis clique sur le bouton « Envoyer ».

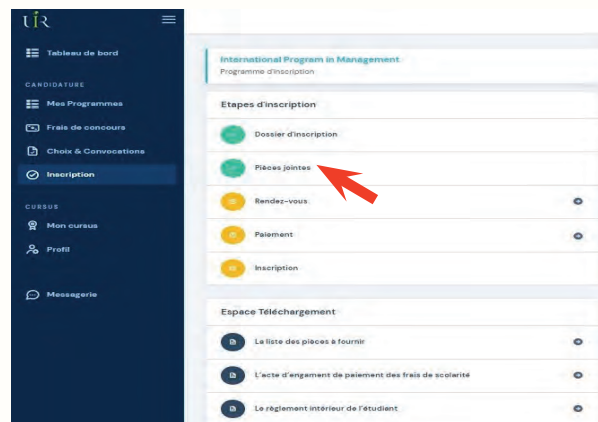


The screenshot shows a page titled 'Merci d'uploader les documents suivants :'. Below the title is the text 'Sciences Po'. There are seven document upload sections, each with a 'Choisir un fichier' button and a 'Browse' button. The documents listed are: 'Acte d'engagement de paiement des frais (Télécharger)', 'Copie de la CN (*)', 'Extrait d'acte de naissance', 'Copie certifiée de baccalauréat', 'Relevés de notes du 1er Année du Bac (*)', 'Relevés de notes du Terminal (*)', and 'Photo d'identité récente (Format .jpg) - Cette photo sera utilisée au niveau de votre badge'. At the bottom of the page is a blue 'Envoyer' button with a red arrow pointing to it.

Après vérification et validation des documents attachés par la Direction de la Scolarité de l'UIR, l'étudiant peut consulter l'état d'avancement de son dossier sur son espace.

L'icône « **Pièces jointes** » en **jaune** : cela signifie que l'étudiant doit encore compléter son dossier administratif. Une notification lui est alors transmise via son espace candidat, l'informant des documents manquants afin qu'il puisse les télécharger et ainsi permettre une nouvelle vérification de son dossier.

L'icône « **Pièces jointes** » en **vert** : le dossier a été validé par la Direction de la Scolarité. L'étudiant peut désormais procéder au paiement de la totalité des frais de scolarité.

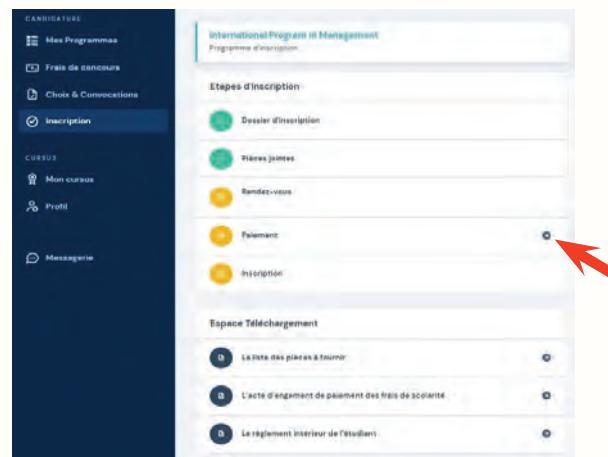


A.2. PAIEMENT DES FRAIS D'INSCRIPTION ET DE SCOLARITÉ

Après validation des pièces attachées par la Direction de la Scolarité, le candidat procède au paiement des frais d'inscription et de scolarité en cliquant sur la flèche « Paiement ». Cette étape ne s'active qu'après attachement et validation des documents exigés.

Le candidat peut régler ses frais en ligne, par virement, par versement, par carte bancaire ou via les autres modes de paiement disponibles sur son espace candidat.

Dans le cas où l'étudiant souhaite effectuer un paiement par chèque, il doit suivre la procédure sur place décrite en page 17.



GUIDE D'INSCRIPTION

A.2.1. PAR VIREMENT/VERSEMENT BANCAIRE

Le candidat saisit le montant du paiement effectué, attache le reçu de virement/versement, puis valide le virement.

Paiement par virement

Veuillez nous envoyer vos virements sur le compte suivant :

Banque : CIH Bank
Relevé d'identité bancaire : 230 810 594 293 822 101 460 075
Code SWIFT : CIHMMAMC
Bénéficiaire : Université internationale de Rabat
Une fois le virement effectué, veuillez joindre le reçu de paiement ci-après :

Montant du virement: 60000

Reçu de paiement: RH1jpg

Browse

Valider le virement

L'opération est ensuite validée par la Direction Financière de l'UIR, permettant au candidat de passer à l'étape suivante.

A.2.2. PAR CARTE BANCAIRE

Le candidat saisit le montant du paiement à effectuer puis clique sur « valider le paiement ».

Frais d'inscription

Ajouter un paiement

Afin de régler les frais d'inscription, nous vous proposons de recharger votre solde en choisissant l'un des deux modes de paiement suivants :

Paiement par carte bancaire

6700

Valider le paiement

CHI Mastercard VISA

Paiement par virement

Frais de scolarité : 72 000,00 DH

Historique des paiements

Date	Montant
6/10/2023	10 000,00 MAD Virement Paiement Inscription

10 000,00 MAD

Le reste à payer : 62 000,00 MAD

DEMANDE DE PAIEMENT

profi_paiement_01_2021_132938

Méthode de paiement: **VISA**

Carte bancaire

Nom du porteur de la carte
NOM DU PORTEUR DE LA CARTE

Numéro de carte de paiement
NUMERO DE CARTE DE PAIEMENT

Date d'expiration
01 / 2021

Code de vérification

Confirmer l'acceptation des conditions générales d'utilisation du service

Les informations sur le paiement vous concernant restent confidentielles.

DÉTAIL DE LA COMMANDE
Identifiant : COFQ1320218701122846
Montant : 67000 MAD

DÉTAIL MARCHAND
Nom du marchand : UR (600000441)

INFORMATIONS DU CLIENT
Nom : [REDACTED]
Adresse : [REDACTED]
Téléphone : [REDACTED]
E-mail : [REDACTED]

Valider le paiement **Annuler**

Si le paiement est partiel, le système affiche le reste à payer après validation dans l'espace Candidat :

UR

Tableau de bord

CANDIDATURE

- Mes Programmes
- Frais de concours
- Choix & Convocations
- Inscription**

CURSUS

- Mon cursus
- Profil
- Messagerie

Ingenierie
Programme d'inscription

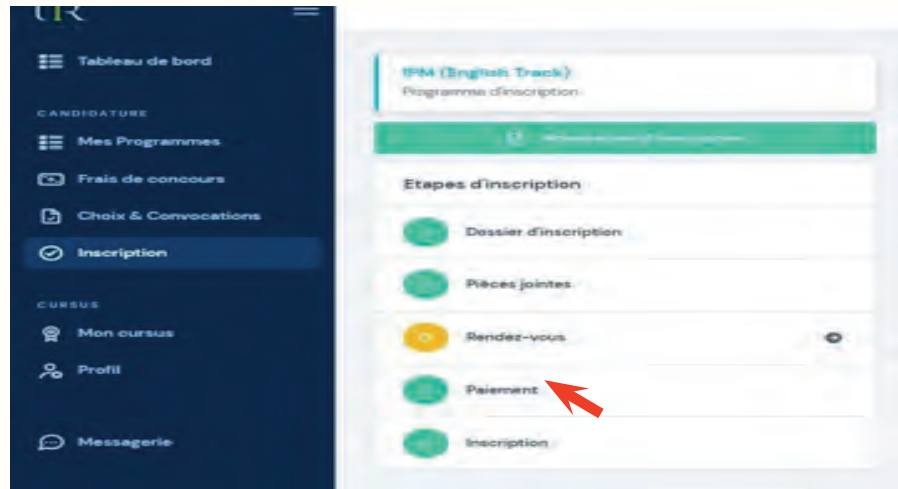
Etapes d'inscription

- Dossier d'inscription
- Pièces jointes
- Rendez-vous
- Paiement**
Le reste 67.000,00 Dirh
- Inscription

Espace Téléchargement

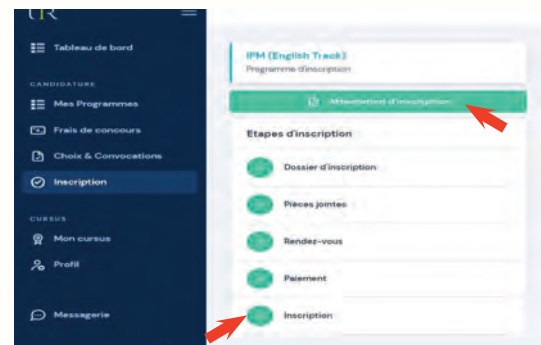
GUIDE D'INSCRIPTION

Si la totalité du paiement est effectuée, le statut est modifié, et l'icône « Paiement » s'affiche en vert :



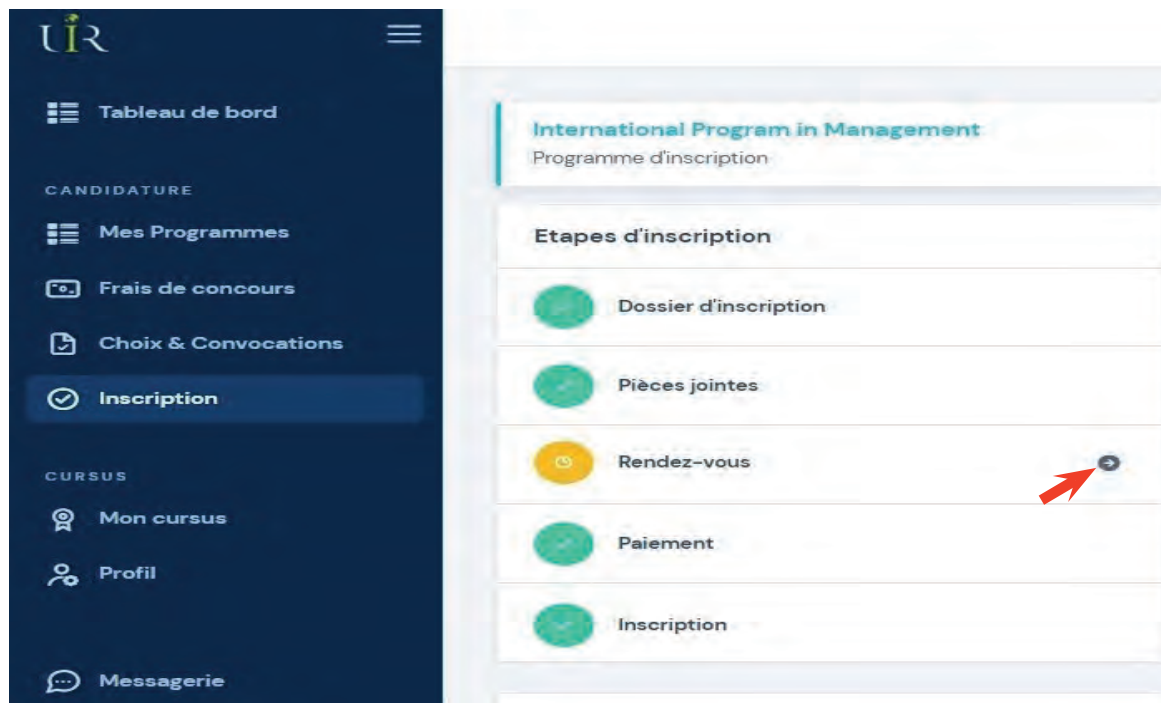
Après paiement des frais tel que décrit ci-dessus, l'étudiant peut consulter le nouveau statut sur son espace Candidat : l'icône « Inscription » s'affiche en vert.

Il peut alors télécharger son attestation d'inscription provisoire via son Espace en cliquant sur le bouton « **Attestation d'inscription** ».



Le candidat finalise son inscription en déposant son dossier d'inscription auprès de la Direction de la Scolarité de l'UIR.

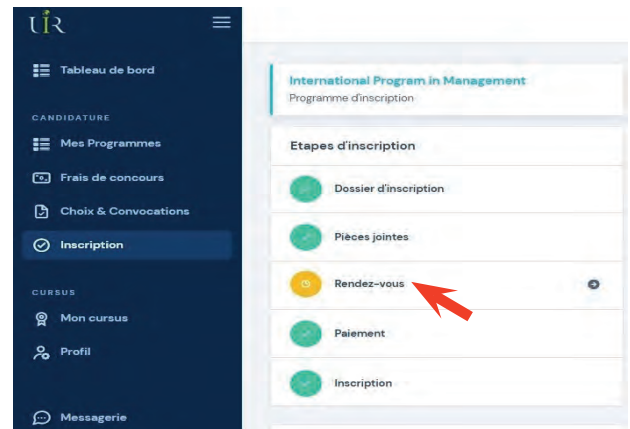
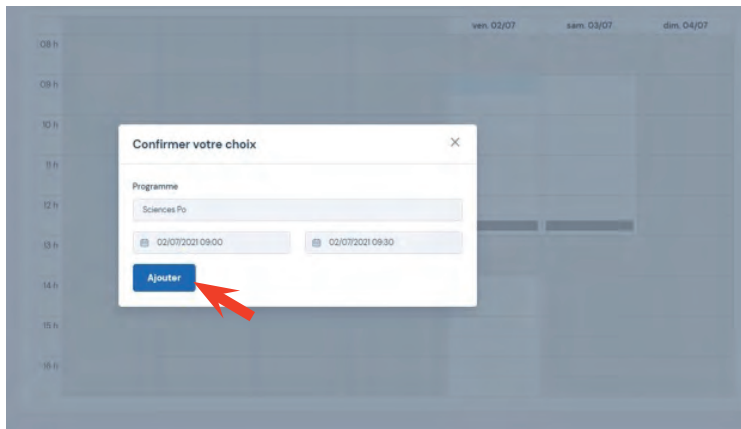
Pour cela, le candidat doit prendre un rendez-vous parmi les créneaux proposés par le système en cliquant sur le bouton suivant :



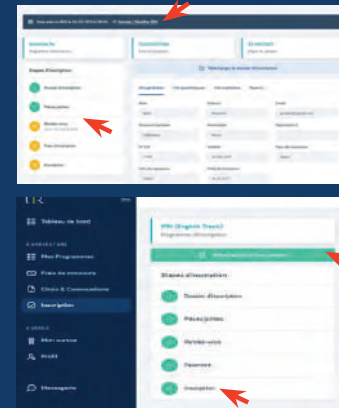
The screenshot displays the UIR student portal interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the UIR logo at the top. The menu items are: 'Tableau de bord', 'CANDIDATURE' (with sub-items: 'Mes Programmes', 'Frais de concours', 'Choix & Convocations', and 'Inscription' which is highlighted), 'CURSUS' (with sub-items: 'Mon cursus', 'Profil', and 'Messagerie'). The main content area on the right is titled 'International Program in Management' and 'Programme d'inscription'. Below this, a section titled 'Etapas d'inscription' lists the following steps: 'Dossier d'inscription', 'Pièces jointes', 'Rendez-vous', 'Paiement', and 'Inscription'. The 'Rendez-vous' step is highlighted with a yellow circle and a red arrow pointing to a small circular button with a right-pointing arrow next to it.

GUIDE D'INSCRIPTION

Une fois que l'étudiant clique sur « Rendez-vous », la page ci-dessous s'affiche. Il doit alors choisir un créneau disponible (en blanc), puis cliquer sur « Ajouter ». Les créneaux affichés en gris ne sont pas disponibles



Le candidat peut annuler/modifier le RDV en cliquant sur le bouton « Annuler / modifier RDV » en haut de la fenêtre.



B. PROCESSUS SUR PLACE

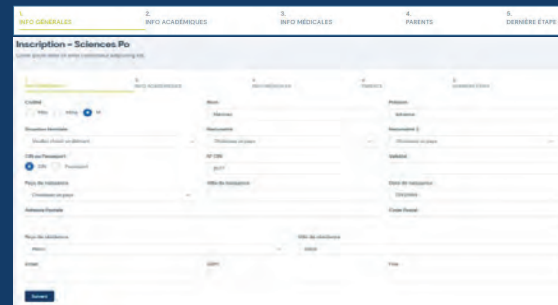
Dans cette option, le candidat choisit d'effectuer son inscription en se présentant au guichet d'inscription de l'UIR.

Pour cela, il choisit le processus « Sur place » :



Le candidat doit ensuite renseigner les informations relatives à son dossier administratif (mêmes étapes décrites en pages 4-9).

Le candidat prend rendez-vous avec la Direction de la Scolarité de l'UIR pour déposer son dossier d'inscription et régler les frais d'inscription et de scolarité. Il choisit son rendez-vous parmi les créneaux proposés (mêmes étapes décrites en page 15 et 16).







Université Internationale de Rabat

THE INNOVATIVE UNIVERSITY

Campus de l'Université Internationale de Rabat
Parc technopolis Rabat - Shore - Rocade de Rabat - Salé
11 100 Sala Al Jadida - Maroc
Contact@uir.ac.ma
Tel : 05 30 10 30 00